

# УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа  
муниципального контроля)

г. Тамбов  
(место составления акта)

14 апреля 2021  
(дата составления акта)

15.00  
(время составления акта)

## АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального  
контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя  
№ 37

По адресу/адресам: 392018, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 105, 392018,  
г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 68, 392018, г. Тамбов, ул. Маяковского, д. 6.  
(место проведения проверки)

На основании: приказа управления образования и науки Тамбовской  
области (далее – управление образования) от 23.03.2021 №679,  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)  
была проведена плановая выездная проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)


Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №40 «Русалочка» (далее — образовательная  
организация)  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

Дата и время проведения проверки: -  
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных  
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по  
нескольким адресам) (рабочих дней/часов)

Общая продолжительность проверки: 10 рабочих дней  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: управлением образования.  
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):  
(заполняется при проведении выездной проверки)

Окуджава Н.И.  23.03.2021, 11.00  
(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании  
проведения проверки: не требуется.  
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку:

Афони娜 Елена Валериевна, начальник отдела надзора в сфере  
образования управления образования и науки Тамбовской области;

Карман Ольга Сергеевна, заместитель начальника отдела надзора в  
сфере образования управления образования и науки Тамбовской области;

Решетова Елена Сергеевна, главный специалист-эксперт отдела надзора  
в сфере образования управления образования и науки Тамбовской области



Жиркова Татьяна Михайловна, ведущий специалист-эксперт отдела надзора в сфере образования управления образования и науки Тамбовской области.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

К проверке в качестве экспертов были привлечены: -

При проведении проверки присутствовали:

*Волосатова Жанна Сергеевна, заведующий образовательной организацией,*

*Окуджава Нани Иродьевна, заместитель заведующего образовательной организацией (приказ от 02.04.2021 №81 О предоставлении ежегодных основных оплачиваемых отпусков заведующим МБДОУ и поручении исполнения обязанностей заведующих МБДОУ)*

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

**Выявлены нарушения обязательных требований** или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

*В части соответствия локальных нормативных актов образовательной организации законодательству Российской Федерации об образовании*

1. Правила приема, перевода, отчисления воспитанников МБДОУ «Детский сад №40 «Русалочка», утвержденные приказом образовательной организации от 03.09.2020 №150-о/д (далее – Правила приема, перевода), разработаны с нарушениями требований Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 (далее – Порядок приема №236), Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 (далее – Порядок перевода №1527):

- в нарушение п.8 Порядка приема №236 принят с превышением полномочий п.2.2 Правил приема, перевода, который устанавливает сроки выдачи родителю (законному представителю) направления органа местного самоуправления – управления дошкольного образования администрации г.Тамбова для приема в образовательную организацию;

- в нарушение п.9 Порядка приема №236



п.2.3 Правил приема, перевода установлен способ подачи заявления о приеме (на электронную почту образовательной организации), не предусмотренный Порядком приема №236;

п.2.3 Правил приема, перевода установлен избыточный перечень сведений, указываемых в заявлении о направлении и приеме в образовательную организацию, а именно: место рождения ребенка;

п.2.5 Правил приема, перевода установлено требование о наличии согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных родителя и ребенка, зафиксированное подписью родителя в заявлении о приеме.

- в нарушение п.7 Порядка перевода №1527 Правилами приема, перевода (п.4.3) при переводе воспитанника в другое дошкольное учреждение предусмотрена выдача родителям (законным представителям) копий документов из личного дела по акту передачи, тогда как в соответствии с Порядком перевода №1527 родителям (законным представителям) ребенка выдается личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.

Лицо, допустившее нарушение: *должностные лица образовательной организации и иные лица, в соответствии с должностными обязанностями.*

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

Выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): -;

Выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): -;

Нарушений не выявлено в части:

контроля за соблюдением лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности;

федерального государственного надзора в сфере образования по вопросам:

соблюдение требований законодательства об образовании при организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе при оказании платных образовательных услуг;

соблюдение требований законодательства об образовании при приеме, переводе и отчислении обучающихся;

соблюдение прав участников образовательных отношений;



создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья, обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;

соблюдение требований законодательства об образовании, регулирующих право на занятие педагогической деятельностью, создания условий и организации дополнительного профессионального образования работников;

соблюдение требований к структуре и содержанию официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

Т.М. Жиркова  
(подпись проверяющего)

И.В. Афонина  
(подпись уполномоченного представителя  
юридического лица, индивидуального предпринимателя,  
его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя  
юридического лица, индивидуального предпринимателя,  
его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Предписание об устранении выявленных нарушений.

Подписи лиц, проводивших проверку:

И.В. Афонина Е.В. Афонина  
О.С. Карман О.С. Карман  
Е.С. Решетова Е.С. Решетова  
Т.М. Жиркова Т.М. Жиркова

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): Окуджава Нани Иродьевна, заместитель заведующего образовательной организацией

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«14» апреля 2021 г. И.В. Афонина  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

С Регламентом проведения проверки ознакомлен(а). Права и обязанности при проведении проверки разъяснены: И.В. Афонина 02.04.2021  
(подпись руководителя иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)