

Утверждаю _____
 заведующий МБДОУ «Детский сад №40 «Русалочка»
 Ж.С. Волосатова
 Приказ № 201 - о/д от 10.11.2022

**План мероприятий
 по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 40
 «Русалочка» на 2022-2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<i>1. Организационные мероприятия в МБДОУ</i>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2	Поддержка в актуальном состоянии содержание раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте дошкольного учреждения в сети «Интернет»	По мере необходимости	Старший воспитатель
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - педагогических советах; - совещаниях МБДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительского комитета	В течение года	Заведующий
1.4	Представление общественности самообследования МБДОУ	Ежегодно в марте	Заместитель заведующего
<i>2. Профилактика коррупционных правонарушений в МБДОУ</i>			
2.1	Предоставление руководителем МБДОУ в управление дошкольного образования администрации города Тамбова сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно в марте	Заведующий
2.2	Анализ обращения граждан на предмет наличия в них предложений, направленных на противодействие коррупции, сообщение о нарушении норм действующего законодательства,	Постоянно	Заведующий

	недостатка в работе МБДОУ. Принятие мер дисциплинарной ответственности в случаях выявления фактов коррупции со стороны должностных лиц. Направление информации, содержащей признаки состава преступления, в правоохранительные органы		
2.3	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий, антикоррупционная комиссия ДОО
2.4	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в год	Заведующий
2.5	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий
2.6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заведующий хозяйством
2.7	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОО, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ заместитель заведующего
2.8	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ	Постоянно	Делопроизводитель
2.9	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.10	Актуализация информации, размещённой на стендах, посвящённых антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Старший воспитатель
2.11	Обеспечение соблюдения кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего
3. Организация работы по повышению антикоррупционной компетентности			
3.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Ежегодно в декабре	Старший воспитатель
3.2	Проведение мероприятий гражданской и правовой	Ежегодно в декабре	Воспитатели групп

	сознательности: - проведение занятий по правам ребёнка в группах для детей 6-7 лет		
	Проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Сентябрь-октябрь	Заведующий, заместитель заведующего
3.3	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Ежегодно в октябре, апреле	Воспитатели групп
3.4	Организация участия сотрудников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий
3.5	Организация работы по формированию у работников МБДОУ отрицательного отношения к коррупционным проявлениям, в том числе к получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей	По мере необходимости	Заведующий
4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в МБДОУ	В течение года	Заместитель заведующего
4.2	Обеспечение актуализации информации в уголках для родителей об организации питания, образовательных и медицинских услуг	В течение года	Старший воспитатель
4.3	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворённости работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
4.4	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», с изменениями от от 14 августа 2020 г. N 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формату предоставления информации»	В течение года	Старший воспитатель

4.5	Организация работы комиссии по стимулирующим выплатам средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заместитель заведующего
-----	--	----------------	-------------------------