



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

0902023

г. Тамбов

№ 2

Об утверждении муниципального задания муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждениям на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с постановлением администрации города Тамбова от 31.12.2015 №9662 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа – город Тамбов и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальные задания на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в соответствии с приложениями №1 – 57 к настоящему приказу.

2. Руководителям муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений:

- обеспечить выполнение муниципального задания;
- предоставлять отчет о выполнении муниципального задания ежеквартально в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным по форме согласно приложению №58 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления дошкольного образования Л.А. Блохину.

Начальник управления

Н.А. Полунина

Приложение №15
УТВЕРЖДЕНО

приказом управления дошкольного образования
администрации города Тамбова
Тамбовской области

09.01.2023 № 2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №15

на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального учреждения (особообделенного подразделения); муниципального бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №40 "Русалочка"

Виды деятельности муниципального учреждения (особообделенного подразделения): образование дошкольное, присмотр и уход

Вид учреждения: Дошкольная образовательная организация

Форма по ОКУД

Коды
506001

Дата

09.01.2023

По ОКВЭД

85.11

По ОКВЭД

88.91

По ОКВЭД

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

Уникальный номер

50.Д45.0

по базовому (отраслевому) перечню

50.Д45.0

1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица в возрасте до 8 лет
3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия муниципальной услуги		Характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги					Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 1	Содержание 2		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2023 год	2024 год	2025 год	2023 год	2024 год	2025 год	
8010110.99.0. BV24.ДН82000	не указано	не указано	от 3 до 8 лет	очная группа полного дня	001. Число обучающихся	человек	792	10	11	12	13	14	15		
8010110.99.0. BV24.ДМ6000	не указано	не указано	от 1 года до 3 лет	очная группа кратковременного пребывания	002. Число человеко-дней обучения	человеко-день	540	38094	38094	38094					
8010110.99.0. BV24.ДМ6200	не указано	не указано	от 1 года до 3 лет	очная группа полного дня	001. Число обучающихся	человек	792	80	80	80					
					002. Число человеко-дней обучения	человеко-день	540	1173	1173	1173					

0					002 Число человек/дней обучения	человеко-день	540	7445	7445	7445			
---	--	--	--	--	---------------------------------	---------------	-----	------	------	------	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в процентах)

10%

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	привывший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; от 06.10.1999 №184 -ФЗ "Об общих принципах организации законодательных(представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; от 29.12.2012 №273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; от 31.07.2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"

5.2. порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация в Тамбовском областном государственном казенном Учреждении «Мультифункциональный центр предоставления услуг населению»	<p>О порядке предоставления муниципальной услуги «Принем заявления, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»; о деятельности образовательных учреждений</p> <ul style="list-style-type: none"> - об организационно-правовом обеспечении деятельности образовательного учреждения; - о структуре, режиме работы образовательного учреждения и условиях приёма; - о часах приёма специалистов образовательного учреждения по вопросам приёма в учреждение; - о реализуемых образовательных программах; - о дополнительных образовательных услугах (для платных – с указанием цен); - о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа (управления дошкольного образования администрации города Тамбова) - об адресах Web-сайтов образовательного учреждения и вышестоящего органа (управления дошкольного образования администрации города Тамбова) в сети Интернет 	<p>при изменении наименования образовательного учреждения</p> <p>при внесении изменений</p>
2. Информация у входа в образовательное учреждение	<p>У входа в учреждение размещается информация о наименовании образовательного учреждения (вывеска)</p>	при изменении наименования образовательного учреждения
3. Информация размещается в помещениях образовательного учреждения на информационном стенде в свободном доступе и удобном для обозрения месте	<ul style="list-style-type: none"> - об организационно-правовом обеспечении деятельности образовательного учреждения; - о структуре, режиме работы образовательного учреждения и условиях приёма; - о часах приёма специалистов образовательного учреждения по вопросам приёма в учреждение; - о реализуемых образовательных программах; - о дополнительных образовательных услугах (для платных – с указанием цен); - о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа (управления дошкольного образования администрации города Тамбова) - об адресах Web-сайтов образовательного учреждения и вышестоящего органа (управления дошкольного образования администрации города Тамбова) в сети Интернет 	при внесении изменений
4. Информация в договоре между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением	<ul style="list-style-type: none"> - о режиме работы образовательного учреждения; - о реализуемых образовательных программах; - о медицинском обслуживании; - о дополнительных образовательных услугах (для платных – с указанием цен); - о порядке начисления и размера родительской платы. 	ежегодно на начало учебного года
5. Информация на Web-сайте образовательного учреждения в сети Интернет	<ul style="list-style-type: none"> - о реализуемых образовательных программах; - о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; 	в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений

	- о плане финансово-хозяйственной деятельности;		
	- о дополнительных образовательных услугах (для платных - порядок оказания, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости);		
6. Информирование при личном обращении	Уполномоченные работники образовательного учреждения в ходе приема в образовательное учреждение и во время пребывания участников образовательных отношений в образовательном учреждении при личном обращении потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемых муниципальных услугах.		по мере обращения

Раздел 2

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

1. Наименование муниципальной услуги: присмотр и уход
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер ресестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги					Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
							наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2023 год	2024 год	2025 год	2023 год	2024 год	2025 год				
1																		
8532110.99.0. БВ19ААА14000	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	дети-инвалиды	от 3 до 8 лет		группа полного дня		001. Число человеко-дней пребывания	человеко-день	540	219	219	219	13	14	15			
8532110.99.0. БВ19ААА08000		дети-инвалиды	от 1 года до 3 лет		группа полного дня		001. Число человеко-дней пребывания	человеко-день	540	123	123	123						
8532110.99.0. БВ19АВВ82000		обучающиеся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов	от 3 до 8 лет		группа полного дня		001. Число человеко-дней пребывания	человеко-день	540	37875	37875	37875						
							002. Число детей	человек	792	1	1	1						
8532110.99.0. БВ19АВВ74000		обучающиеся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов	от 1 года до 3 лет		группа кратковременного пребывания		001. Число человеко-дней пребывания	человеко-день	540	1173	1173	1173						
							002. Число детей	человек	792	336	336	336	2213	2213	2213			
8532110.99.0. БВ19АВВ76000		обучающиеся, за исключением детей-инвалидов	от 1 года до 3 лет		группа полного дня		001. Число человеко-дней пребывания	человеко-день	540	7322	7322	7322						
							002. Число детей	человек	792	25	25	25	426	426	426			

и инвалидов				002. Число детей	человек	792	79	79	79	1897	1897	1897
-------------	--	--	--	------------------	---------	-----	----	----	----	------	------	------

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в процентах)

10%

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

вид	принявший орган	дата	номер	Нормативный правовой акт	
				наименование	
1	2	3	4	5	
постановление	администрация города Тамбова	02.10.2013	8295		Об утверждении Порядка установления размера, начисления, взимания и расходовании платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (с изменениями)
постановление	администрация города Тамбова Тамбовской области	30.12.2022	9399		О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Тамбова

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: от 06.10.2003 №131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; от 06.10.1999 №184 - ФЗ "Об общих принципах организации законодательных(представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; от 29.12.2012 №273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5.2. порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	1	2	3
1. Информация в Тамбовском областном государственном казенном учреждении «Мультифункциональный центр предоставления услуг населению»	О порядке предоставления муниципальной услуги «Прёмь заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», о деятельности образовательных учреждений		при внесении изменений
2. Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в учреждение размещается информация о наименовании образовательного учреждения (вывеска)		при изменении наименования образовательного учреждения
3. Информация размещается в помещениях образовательного учреждения на информационном стенде в свободном доступе и удобном для обозрения месте	<ul style="list-style-type: none"> - об организационно-правовом обеспечении деятельности образовательного учреждения; - о структуре, режиме работы образовательного учреждения и условиях приёма; - о часах приёма специалистов образовательного учреждения по вопросам приёма в учреждение; - о реализуемых образовательных программах; - о дополнительных образовательных услугах (для платных – с указанием цен); - о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа (управления дошкольного образования администрации города Тамбова) - об адресах Web-сайтов образовательного учреждения и вышестоящего органа (управления дошкольного образования администрации города Тамбова) в сети Интернет 		при внесении изменений
4. Информация в договоре между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением	<ul style="list-style-type: none"> - о режиме работы образовательного учреждения; - о реализуемых образовательных программах; - о медицинском обслуживании; - о дополнительных образовательных услугах (для платных – с указанием цен); - о порядке начисления и размере родительской платы. 		ежегодно на начало учебного года
5. Информация на Web-сайте образовательного	<ul style="list-style-type: none"> - общие сведения об образовательном учреждении; 		в течение десяти рабочих дней со дня создания,

учреждения в сети Интернет	- об организационно-правовом обеспечении деятельности образовательного учреждения; - о персональном составе административной и педагогических работников образовательного учреждения с указанием уровня образования и квалификации; - о реализуемых образовательных программах; - о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; - о плане финансово-хозяйственной деятельности; - о дополнительных образовательных услугах (для платных - порядок оказания, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости)	получения или внесения соответствующих изменений
6. Информирование при личном обращении	Уполномоченные работники образовательного учреждения в ходе приёма в образовательное учреждение и во время пребывания участников образовательных отношений в образовательном учреждении при личном обращении потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемых муниципальных услугах.	по мере обращения

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
 - реорганизация образовательного учреждения;
 - изменение типа образовательного учреждения;
 - в иных случаях, когда образовательное учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объёме или в соответствии с иными установленными требованиями.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: данные мониторингов по показателям качества и объёма оказываемых услуг.
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Камеральная проверка по отчётам об исполнении муниципального задания за квартал отчётного финансового года	1 раз в квартал до 15 числа месяца, следующего за отчётным	Управление дошкольного образования
2. Камеральная проверка по отчётам об исполнении муниципального задания за отчётный финансовый год	1 раз в год до 15 января очередного финансового года	Управление дошкольного образования
3. Выездная проверка выполнения задания, включая качество, объём и порядок оказания услуг	По мере необходимости в случае поступлений обоснованных жалоб и обращений потребителей, предписаний контролирурующих органов	Управление дошкольного образования

4. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:
 - 4.1. периодичность представления отчётов о выполнении муниципального задания: 1 раз в квартал
 - 4.2. сроки предоставления отчётов о выполнении муниципального задания: до 15 числа месяца, следующего за отчётным
 - 4.3. иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания: одновременно с отчётом составляется пояснительная записка, содержащая:
 - выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объёма) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
 - предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объёма) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объёма и качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом): 10%.