

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 26.03.2015

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 40 «Русалочка»
Крюченкова Е.С
Приказ № 36 от 26.03.2015

Положение о педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 40 «Русалочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №40 «Русалочка» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Учреждения (ч.2 ст. 26 Закона)

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждения.

1.5. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его является членом педагогического совета.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст.28 закона);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п.22 ч.3 ст.28 Закона).

3. Компетенция педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;

- рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;
- разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;
- обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;
- повышения уровня квалификации педагогов;
- организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с воспитанниками.

3.2. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст.30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3 ст.28; ч.2 ст.30 Закона);
- определение стратегии образовательного процесса;
- образовательные программы (п.6 ч.3 ст. 28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона)
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22 ч. 3 ст.28 Закона)

3.3. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно-правовых документов Российской Федерации (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст.28 Закона);
- обсуждение образовательной программы (п.6 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Учреждения Организации (п.6 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч.2 ст.28 Закона);
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение публичного доклада (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п.22 ч.33 ст.28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст.30 Закона).

3.4. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11,22 ч.3 ст.28 Закона);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п.12 ч.3 ст.28 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здоровья и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст.48 Закона);
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст.28 Закона);
- о результатах самообследования (п.13 ч.3 ст.28 Закона);
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч.2 ст. 44 п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- об организации платных дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч.3 ст.28 Закона);
- информацию представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п.20 ч.3 ст.28 Закона);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п.22 ч.4.ст.28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч.1 ст.48 Закона);
- о ведении официального сайта Учреждения в сети «интернет» (п.21 ч.3 ст.28 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч.3 ст.28 Закона);

- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п.22 ч.3 ст.28 ч.4 ст.48);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий (п.22 ч.3 ст.28 Закона);

4. Организация управления педагогическим советом

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- члены родительского комитета воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч.1 ст.54; п.4 ч.3 ст.44; ст.61 Закона);
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения, который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- утверждает повестку для педагогического совета.

4.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.6. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенным на данный период задачами Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.7. Заседание педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины всего состава.

4.8. Решение педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

4.10. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждения, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении 3 года.